

На основу члана 25. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/22), Општинска изборна комисија општине Брус , на седници одржаној 17.02.2022. године, донела је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У БРУСУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Брус (у даљем тексту: „Комисија“), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Брус, ул. Краља Петра Првог, број 120, Брус.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат.

Комисија у свом раду користи један печат.

Печат је пречника 32 мм.

Печат је округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије, по спољном ободу печата уписан је текст: у горњем делу "Република Србија", у доњем делу „Општина Брус“. У унутрашњем кругу уписан је текст: "Општинска изборна комисија".

Текст печата је исписан ћириличким писмом.

За руковање и чување печатс Комисије задужен је секретар и заменик секретара Комисије.

ІІ САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу. Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 чланова Комисије и њихови заменици коју именује Скупштина општине Брус

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносилаца изборних листа кандидата ,односно предлагача кандидата који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања .

Изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постану

чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате гласања.

Прве локалне изборе који буду расписани након ступања на снагу овог закона спроводе изборне комисије у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују у складу са законом којим се уређују локални избори, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

У спровођењу првих избора за народне посланике који буду расписани након ступања на снагу овог закона спроводе изборне комисије у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују у складу са законом којим се уређују локални избори, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

У спровођењу првих избора за председника који буду расписани након ступања на снагу овог закона спроводе изборне комисије у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују у складу са законом којим се уређују локални избори, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

Комисија одлучује већином гласова свих чланова односно заменика у сталном, односно проширеном саставу.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању, и без права на накнаду за присуствовање тој седници.

Изузетно Председник може одлучити да поред председника и секретара, седницама присуствују и заменик председника и заменик секретара изборне комисије, ради континуираног упознавања истих са током изборног поступка, како би несметано и без одлагања могли да наставе са започетим пословима лица које замењују, у случају њихове одсутности. За то присуство имају право на накнаду.

Комисија може из реда стручњака, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса, да образује стручни тим, ради пружања стручне помоћи Комисији у обављању појединих изборних радњи.

Комисија поред стручног тима из става 1. овог члана, може да образује и тим за административно-техничке послове који обављају одређене послове приликом спровођења изборног поступка.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у Општинској изборној комисији, утврђује се посебном одлуком Комисије, на основу критеријума присутности, степена и квалитета ангажованости у изборном процесу.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање у тимовима овог члана утврђује комисија посебном одлуком.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад

председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија посебном одлуком.

Председник Комисије и заменик председника Комисије

Члан 5.

За председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара, кога именује Скупштина општине Брус, на предлог председника скупштине који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

За секретара и заменика секретара изборне комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске управе, заменик начелника општинске управе или лице из реда запослених у општинској управи које има високо образовање у области правних наука.

Радне групе

Члан 7.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 8.

Служба Општинске управе Општине Брус обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Изборна Комисија

Члан 9

У оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о избору председника Републике, Законом о финансирању политичких активности, Законом о референдуму и народној иницијативи и другим прописима, као и применом упутстава и других аката Комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује образце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића;
- 13) одобравања штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучују о приговорима, у складу са Законом о локалним изборима;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси, објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене Законом.

Образце који су потребни за подношење изборне листе изборна Комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна Комисија доноси свој пословник и објављује га у Службеном листу општине Брус и на веб-презентацији.

У свом раду изборна Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне Комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике и за избор председника Републике.

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- организује рад Комисије на релацији послова и задатака из надлежности Комисије,
- стара се о примени овог пословника,
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о одређеним предлозима о којима се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,

- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- води записник о току седнице,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Заменик секретара Комисије обавља дужности секретара Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га секретар Комисије овласти.

IV НАЧИН РАДА

Члан 14.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 15.

Седницу Комисије сазива председник Комисије у најкраћем могућем року, на своју иницијативу односно секретар по његовом овлашћењу или кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 2. овог члана.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије, односно њиховим заменицима, електронским путем.

Електронским путем седнице Комисија се заказује слањем е-маила, с тим што чланови Комисије односно њихови заменици и СМС поруком обавештавају да им је позив за седницу Комисије послат електронским путем.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Председник и чланови Комисије, односно њихови заменици су дужни да на записнику дају свој број телефона и е-маила, путем којег ће у случају хитности бити обавештавани о заказаним седницама Комисије.

Седници Комисије, по позиву председника Комисије, присуствују представници надлежних организационих јединица Општинске управе, који учествују у раду Комисије без права одлучивања. По позиву председника Комисије, седници могу присуствовати и друга лица.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 16.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије односно у његовом одсуству, заменик

председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Ток седнице

Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 18.

Дневни ред седнице предлаже Председник Комисије, а утврђује га Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје Председник комисије односно његов заменик.

Одржавање реда на седници

Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, пријављеним за учешће у расправи.

Председник може одлучити да одузме реч одређеним члановима комисије, ако њихово излагање није у вези са предметном тачком дневног реда или ако се увредљиво односе према председнику односно осталим члановима Комисије, као и њиховим заменицима.

Уколико дође до нарушавања реда на седници од стране члана Комисије односно

његовог заменика, Председник ће му упутити опомену, а ако и даље настави са нарушавањем реда на седници Комисије, Председник ће предложити Комисији да се тај члан односно заменик удаље са седнице. О том предлогу Комисија одлучује већином од присутног броја чланова Комисије са правом гласа.

Уколико је члан удаљен са седнице због нарушавања реда на седници, Комисија није дужна да обавести његовог заменика о тој чињеници, нити да прекида ток седнице. Комисија ће у том случају одлучивати без члана који је удаљен.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седницу присуствује већина од укупног броја њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова односно заменика у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова Комисије, уколико се члан Комисије изјасни за појединачно гласање.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Учесници у раду изборне Комисије без права одлучивања су секретар изборне Комисије и заменик секретара изборне Комисије.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Подносиоци изборних листа су дужни да на прописаном ЛИ обрасцу доставе свој имејл, као и број мобилног телефона путем којег председник односно секретар Комисије може да их обавештава о правно-релевантним радњама у вези са изборним процесом.

Акта Комисије се могу достављати путем напред поменутог имејла подносиоцима

изборних листа. Акта морају бити снабдевена електронским потписом председника односно заменика председника Комисије, секретара односно заменика секретара Комисије.

Одлучивање по приговорима

Члан 23.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то прописано законом, у року од 72 часа од објављивања одлуке, односно предузимања радње коју подносилац сматра неправилном, ако другачије није одређено законом.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

О приговору одлучује изборна комисија, која је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Ако изборна Комисија усвоји приговор поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, изборна Комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

Против решења изборне Комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији.

Изборна комисија је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Члан 24.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Приликом подношења Приговора на акта Комисије, поред обавезних елемената Приговора које прописује Закон, приговарач је дужан да у приговору наведе свој број мобилног телефона и имејл адресу, како би му у оправданим случајевима и у случају неуспешног достављања редовним путем, достављање могли бити извршено и на тај начин. У том случају неуспешног покушаја доставе, акт ће се још објавити и на званичној интернет презентацији Општине Брус и огласити на огласној табли општине Брус.

Записник

Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и току седницеа нарочито: време и место одржавања седнице ; о присутним члановима и заменицима чланова Комисије; утврђен дневни ред о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи; о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије, док се у свесци записника након сваке одржане седнице потписују сви присутни чланови односно заменици чланова Комисије, као и записничар.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

У Комисији се води посебан деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије) са којом се поступа у складу са прописима.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, писмене отправке аката потписују Председник Комисије, односно његов заменик.

Рад Комисије је јаван.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- објављивањем аката Комисије у општинском службеном листу, у складу са овим пословником,
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији Општине,
- издавањем саопштења за јавност,
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Посматрачи

Члан 28.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија може одобрити праћење рада Комисије током изборног поступка, само у случају да су акредитовани од стране републичке изборне комисије у том погледу.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Објављивање аката у општинском службеном листу

Члан 29.

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном листу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном листу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 30.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном листу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 31.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском службеном листу.

Члан 32.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 33.

Комисија на званичној општинској веб- презентацији објављује своје одлуке, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна Комисија.

На званичној општинској веб- презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Сваку одлуку коју доноси у вези са спровођењем избора, Комисија је дужна да без одлагања достави Републичкој изборној комисији у писменом облику и ел. путем на начин који прописује Републичка изборна комисија.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

V ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 34.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Комисија подноси Скупштини општине извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је председник Комисије односно његов заменик, секретар Комисије односно његов заменик.

VI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 35.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику и у форми у којој је овај Пословник сачињен, са образложењем.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са Законом и овим Пословником.

Аутентично тумачење овог Пословника даје Комисија.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 2/2020).

Члан 38.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Брус истог дана.

Овај Пословник објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БРУС

Број: 013-38/2022

Дана: 17.02.2022. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНА БРУС
ПРЕДСЕДНИК

